कार्यालय उत्तर प्रदेश राज्य भण्डारण निगम, पो0बा0नं0–196, लखनऊ।

<u>–निविदा सूचना–</u>

कार्यालय प्रयोगार्थ स्टेशनरी तथा लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबन्द निविदायें पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा दि0–27.04.16 को सायं 5.00 बजे तक आमन्त्रित की जाती हैं, जो दि0–28.04.16 को पूर्वान्ह 11.30 बजे निगम मुख्यालय में खोली जायेगी। निविदा फार्म दि0–26.04.16 तक सायं 5.00 बजे तक किसी भी कार्य दिवस में निगम के मुख्यालय से रू0 100.00 प्रति (कर अतिरिक्त) भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है।

एक या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार प्रबन्ध निदेशक को होगा। निविदा की विस्तृत जानकारी निगम की बेबसाइट www.upswc.com पर देखी जा सकती है।

प्रबन्ध निदेशक

कार्यालय उत्तर प्रदेश राज्य भण्डारण निगम, भण्डारण भवन, न्यू हैदराबाद, लखनऊ।

(हस्तान्तरण सम्भव नहीं है)

सेवा में,

....	मूल्य रू0–100.00 (एक सौ) मात्र (कर अतिरिक्त)
....	कैश रसीद सं0–..........................
....	दिनॉक...
....	टेण्डर खोलने की तिथि–28.04.16
	समय–11.30 पूर्वाह्न

महोदय,

दि0–12.04.2016 को स्थानीय प्रमुख दैनिक समाचार पत्र के माध्यम से कार्यालय प्रयोग हेतु स्टेशनरी/लेखन सामग्री की सम्पूर्ति हेतु प्रकाशित निविदा सूचना के संदर्भ में निगम द्वारा अपेक्षित वस्तुओं का विस्तृत विवरण, साथ में निर्धारित निविदा शर्तो को संलग्न किया जा रहा है।

अतः अनुरोध है कि आप अपना टेण्डर फार्म पूर्ण रूप से भरकर निर्धारित अवधि के अन्दर कार्यालय में स्पीड पोस्ट/निबद्ध पत्र द्वारा निम्न पते पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। निविदा के साथ निर्धारित धरोहर राशि का ड्राफ्ट संलग्न होना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि के बाद अथवा बिना धरोहर राशि के साथ प्राप्त निविदा स्वीकार न होगी। प्रत्येक निविदा सील्ड लिफाफे में प्रेषित की जायेगी तथा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से **स्टेशनरी/लेखन सामग्री** हेतु निविदा लिखा जाय।

धन्यवाद,

भवदीय

संलग्नक–उपरोक्तानुसार।

प्रभारी (स्टोर)

पता–

प्रबन्ध निदेशक
उ0प्र0 राज्य भण्डारण निगम,
भण्डारण भवन, न्यू हैदराबाद,
लखनऊ।

(निविदा फार्म)

<u>निगम द्वारा कार्यालय प्रयोग हेतु स्टेशनरी तथा लेखन सामग्री की आपूर्ति करने के लिए निर्दिष्ट प्रारूप (परिशिष्ठ–2) पर मुहर बन्द निविदाओं का आमंन्त्रण।</u>

1. (अ) कार्यालय से निविदा फार्म प्राप्त करने की तिथि–26.04.16 अपराहन 5.00 बजे तक।
   (ब) कार्यालय में मुहरबन्द निविदायें पंजीकृत/स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्त होने की अन्तिम तिथि–27.04.16 अपराहन 5.00 बजे तक।
   (स) निगम मुख्यालय में निविदा खुलने की तिथि–28.04.16 पूर्वाहन 11.30 बजे।
   (द) निविदाये स्वीकृति हेतु अवधि 30 दिन तक मान्य रहेगा तथा निगम प्रशासन द्वारा यह अवधि बिना किसी सूचना के 30 दिन तक और बढ़ायी जा सकती है।
2. निगम के प्रबन्ध निदेशक को एक अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत अथवा निरस्त करने का सर्वाधिकार सुरक्षित है।

<u>निविदा के नियम व शर्तेः–</u>

1. प्रत्येक आपूर्तिकर्ता को धरोहर राशि के रूप में रू0–10,000.00 (रूपये दस हजार) मात्र की धनराशि डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में प्रत्येक निविदा के साथ अलग–2 जमा करनी होगी। बैंक ड्राफ्ट **"यू0पी0 स्टेट वेयरहाउसिंग कारपोरेशन"** के नाम जो **"लखनऊ"** में देय हो, संलग्न होना होगा, जिन निविदाओं के साथ धरोहर राशि संलग्न नही होगी, उन पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. आदेश प्राप्ति की तिथि से आदेश में अंकित सभी वस्तुओं की पूरी मात्रायें अधिक से अधिक एक सप्ताह के अन्दर अथवा आपूर्ति आदेश में अंकित अवधि के अन्दर सम्पूर्ति करना आवश्यक होगा। यदि आपूर्तिकर्ता आदेशानुसार सभी अपेक्षित वस्तुओं की पूरी मात्रा एक साथ आपूर्ति न करके किस्तों में अर्थात आंशिक सम्पूर्ति करता है तो उन्हें निर्धारित अवधि के अन्दर स्वीकार करने अथवा न करने का अधिकार निगम को होगा। आपूर्ति आदेश में दी हुई सभी वस्तुओं की सम्पूर्ति पूरी मात्रा में हो जाने के पश्चात ही बिल का भुगतान किया जायेगा।

3. यदि आपूर्तिकर्ता आपूर्ति आदेश के अनुसार अपेक्षित वस्तुएं पूरी मात्रा में निर्धारित अवधि के अन्दर सम्पूर्ति करने में असमर्थ रहता है और केवल आंशिक आपूर्ति करता है तो निगम को यह अधिकार होगा कि शेष वस्तुयें आपूर्तिकर्ता की जोखिम पर बाजार से क्रय कर लें। इस संबंध में निगम द्वारा व्यय की गयी अधिक धनराशि आपूर्तिकर्ता के बिल से काट ली जायेगी। संबंधित आपूर्तिकर्ता का इस संबंध में कोई दावा मान्य नही होगा।

4. आपूर्तिकर्ता द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि रू0–10,000.00 एक वर्ष तक अपेक्षित आपूर्ति संतोषजनक सप्लाई करने के बाद ही नियमानुसार वापस की जायेगी।

5. प्रत्येक आपूर्तिकर्ता को निविदा में अंकित वस्तु/वस्तुओं का नमूना/नमूने भी निविदा के साथ संलग्न करने होगे अथवा टेण्डर खोलने के दिन प्रस्तुत करने होगे। ऐसे भेजे जाने वाले

प्रत्येक नमूने पर आपूर्तिकर्ता का हस्ताक्षर व फर्म की (जहॉ सम्भावना हो) मुहर लगाना आवश्यक होगा। **हस्ताक्षर रहित नमूने स्वीकार नहीं किये जायेगें।**

6. निविदा फार्म के साथ संलग्न परिशिष्ठ–1 पूर्ण औपचारिकताओं के साथ भरकर निविदा फार्म से बिना कोई कागज अलग किये हुए रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा दि0–27.04.16 को सायं 5.00 वजे तक निगम कार्यालय में उपलब्ध हो जाना अनिवार्य होगा। कोई भी निविदा बाई हैण्ड प्राप्त नहीं की जायेगी। प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता अपनी फर्म की मुहर लगाकर हस्ताक्षर करेगा। प्रत्येक आपूर्तिकर्ता को निविदा के साथ व्यापार कर पंजीकरण के सत्यापित अभिलेख लगाना आवश्यक होगा।

(क) प्रत्येक वस्तु के सम्मुख अंकित स्पेसिफिकेशन के अनुसार उनकी अलग–2 दरें पैकिंग, ढुलाई व्यय तथा सभी करों आदि को सम्मिलित करते हुये परिशिष्ठ–2 पर अंकित की जायेगी।

(ख) छूट की दर यदि कुछ देय हो।

(ग) निविदा में अंकित दरें कम से कम 60 दिन तक मान्य होनी चाहिए।

(घ) जमा की गयी धरोहर राशि का विवरण।

(ड) संलग्न किये गये नमूने का विवरण जिसमें उनके साइज, श्रेणी अन्य विवरण यदि कोई हो।

(च) आयकर विभाग की क्लिीरियेन्स के नवीनतम प्रमाण–पत्र की प्रमाणित फोटोकापी संलग्न करना आवश्यक होगा।

(छ) समस्त वस्तुओं की आपूर्ति निगम के मुख्यालय, भण्डारण भवन, न्यू हैदराबाद, लखनऊ के स्टोर अनुभाग में करना होगा।

(ज) आपूर्तिकर्ता से किसी विवाद की स्थिति में निगम का निर्णय अन्तिम होगा।

(झ) आपूर्तिकर्ता को स्वीकृत दर पर निगम की आवश्यकतानुसार निविदा स्वीकृति की तिथि से कम से कम एक वर्ष की अवधि तक उसी दर पर सामान की आपूर्ति करनी होगी।

8. आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति आदेश के विरूद्ध आपूर्ति की गयी वस्तु/वस्तुओं की श्रेणी/साइज/भार आदि में किसी प्रकार की कमी पाई जाती है अथवा दिये गये नमूने के अनुरूप नही पाई/पाये जाते है तो उसे/उन्हें स्वीकार नही किया जायेगा तथा आपूर्तिकर्ता उस वस्तु विशेष को निगम मुख्यालय से वापस ले जाने के लिए स्वयं ही उत्तरदायी होगा।

प्रबन्ध निदेशक

परिशिष्ठ–1

1. मैंने टेण्डर फार्म में दिये गये नियमों, शर्तो तथा स्पेसिफिकेशन को पूर्णतः पढ़ एवं समझ लिया है। टेण्डर की सभी शर्ते मुझे मान्य है और पृथक से मेरी कोई शर्त नहीं है।
2. धरोहर राशि रू0–........................(रूपया...) का बैंक ड्राफ्ट सं0–...............................दि0–......................................''यू0पी0 स्टेट वेयरहाउसिंग कारपोरेशन'' के नाम ''लखनऊ'' में देय संलग्न है।
3. सेल्स टैक्स में मेरा रजिस्ट्रेशन नं0–...है जो दि0–................................. तक के लिए वैध है। प्रमाणित प्रति संलग्न है।
4. इनकम टैक्स क्लीरियेन्स सर्टिफिकेट कर निर्धारण वर्ष 2014–15 की प्रमाणित कापी संलग्न है।
5. निविदा फार्म के अनुसार परिशिष्ठ–2 पर दरें अंकित कर संलग्न है।

नोटः–

हस्ताक्षरकर्ता ने किस हैसियत
से हस्ताक्षर किये है उसका
उल्लेख किया जाये।

निविदादाता के हस्ताक्षर
नाम व पूरा पता
(मुहर सहित)